

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 им. А.Гайдара»

---

Принято

на заседании педагогического совета муниципального  
казённого общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9»

Протокол № 4 от 28.03 2019г.

Утверждаю:

Директор муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9»



Е.А.Лещенко

Приказ от 29.03.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма обучающихся**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 9 им.А.Гайдара» городского округа «город Кизляр» (далее МКОУ СОШ №9 ) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

«Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32;

1.3. Уставом МКОУ СОШ № 9;

1.4. Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32».

2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, воспитанников (далее – обучающихся) в МКОУ СОШ №9 на ступени

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кизляр и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

## **Раздел II**

### **Обеспечение права граждан на образование**

3. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных видов и ступеней.

4. МКОУ СОШ № 9 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для МКОУ СОШ № 9, и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

5. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

6. В первую очередь в МКОУ СОШ № 9 принимаются дети, проживающие на территории, определенной для МКОУ СОШ № 9.

7. Гражданам, проживающим на территории, определенной для МКОУ СОШ № 9, не может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение.

8. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для МКОУ СОШ № 9, может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемость менее 25 человек.

9. При отсутствии свободных мест в МКОУ СОШ № 9 Управление образования администрации города Кизляра представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивают приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

## **Раздел III**

### **Общие правила приёма в МКОУ СОШ №9**

10. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в МКОУ СОШ №9 города Кизляра, реализующей программы начального, общего и среднего (полного) образования, осуществляется бесплатно.

11. Правила приёма в МКОУ СОШ № 9 закрепляются в уставе учреждения и должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте МКОУ СОШ № 9

12. Основанием приёма детей в МКОУ СОШ № 9 на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление лица (обучающегося), достигшего возраста 18 лет.

13. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся регистрируются секретарем или ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в МКОУ СОШ № 9;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении в МКОУ СОШ № 9;

контактные телефоны для получения информации.

15. При приеме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МКОУ СОШ № 9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ № 9 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ СОШ № 9.

16. Зачисление в МКОУ СОШ № 9 оформляется приказом директора школы, который издается не позднее 30 августа при приеме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

#### **Раздел IV**

#### **Порядок приёма детей в 1 класс**

#### **МКОУ СОШ №9**

17. Количество первых классов в МКОУ СОШ № 9 определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

18. Обучение детей в МКОУ СОШ № 9, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения им возраста 8 лет.

19. По заявлению родителей (законных представителей) Управление вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе.

20. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс МКОУ СОШ № 9 на конкурсной основе.

21. Комплектование первых классов МКОУ СОШ № 9 начинается 1 июня.

22. Для приёма ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МКОУ СОШ № 9 следующие документы:

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- ✓ медицинскую карту ребенка (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);
- ✓ справку о месте проживания ребенка;
- ✓ письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
- ✓ страховое пенсионное удостоверение;
- ✓ страховой медицинский полис
- ✓ заявление;
- ✓ папку.

23. В случае превышения количества поданных заявлений о приеме в 1 класс над количеством мест комплектование осуществляется в следующем порядке. В первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории, определенной для МКОУ СОШ № 9. Для приема детей, не проживающих на территории, определенной для МКОУ СОШ № 9, в учреждении не позднее 1 августа текущего года приказом директора создается комиссия, в состав которой входят представители Управления, администрации МКОУ СОШ № 9, управляющего совета МКОУ СОШ № 9. Состав комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей). Решения указанной комиссии носят рекомендательный характер для руководителя муниципального общеобразовательного учреждения при зачислении детей в МКОУ СОШ № 9.

24. После окончания приема заявлений зачисление в МКОУ СОШ № 9 оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в МКОУ СОШ № 9 вывешивается в помещении школы в доступных местах для всеобщего ознакомления.

## **Раздел V**

### **Порядок приема обучающихся во 2-9 классы МКОУ СОШ №9**

25. Прием заявлений для поступления в МКОУ СОШ № 9 продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест (если в классе менее 25 человек), исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

- ✓ 26. К заявлению о приеме во 2-9 классы МКОУ СОШ № 9 прилагаются следующие документы:
- ✓ личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе);
- ✓ медицинская карта обучающегося;
- ✓ справка о месте проживания ребенка;

- ✓ письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- ✓ заявление.

## **Раздел VI**

### **Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы МКОУ СОШ №9**

27. В 10-е классы МКОУ СОШ № 9 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

28. Приём заявлений в 10-е классы МКОУ СОШ № 9 начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

29. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МКОУ СОШ № 9 и согласуется каждый учебный год с Управлением образования и от поданного количества заявлений.

30. Приём обучающихся в профильные классы третьей ступени обучения (10-11 классы) производится в соответствии с Положением о приёме в профильные классы, утвержденным Управлением (если такие классы имеются в ОО).

31. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения детей на имя директора МКОУ СОШ № 9;

- ✓ подлинник аттестата об основном общем образовании;
- ✓ медицинскую карту (для обучающихся, обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях);
- ✓ выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в МКОУ СОШ № 9 в течение учебного года);
- ✓ письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

32. Кроме документов, указанных в п. 31 Положения, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных региональной экзаменационной комиссией, а также свидетельства всех достижений обучающегося. При приеме в профильные классы необходимо представление портфолио обучающегося.

## **Раздел VII**

### **Особенности приёма в МКОУ СОШ №9**

33. В МКОУ СОШ № 9 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные

переселенцы, проживающие на территории, закрепленной за МКОУ СОШ № 9 и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

34. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории, закрепленной за МКОУ СОШ № 9 не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в МКОУ СОШ № 9.

35. Прием детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории, закрепленной за школой, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению Управления образования администрации города Кизляра, на территории которого семья фактически проживает, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.

36. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

37. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан МКОУ СОШ № 9 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

38. При приеме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык нострификации.

39. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося.

40. Прием и перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы общеобразовательных учреждений (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению Управления.

41. Прием в МКОУ СОШ № 9 обучающихся, прибывших в МКОУ СОШ №9 на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575970

Владелец Лещенко Елена Анатольевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022